

## AUTOMATISIERTE ARBEITSUNFÄHIGKEITSBESCHEINIGUNG (AU)

### Der digitale AU-Prozess

#### Die Idee

Die Mitarbeiter eines Unternehmens können im Krankheitsfall schnell und einfach den vom Arzt erhaltenen AU-Beleg an ihren Arbeitgeber senden (per Upload im Portal, mobil APP oder E-Mail).

#### Das Ziel

Verbesserung der Prozessqualität sowie Einsparung von Zeit und Kosten für Arbeitnehmer und Arbeitgeber durch einen vollautomatisierten Verarbeitungsprozess.

#### Der Nutzen Ihrer Topcom Lösung:

- Die Mitarbeiter können ihren **AU-Beleg** im Krankheitsfall schnell und intuitiv **digital versenden**
- Der **Verarbeitungsprozess** in der HR-Abteilung wird **automatisiert** und dadurch **effizienter** und einheitlicher
- Der gesamte **Prozessablauf** wird **zentralisiert**, zeitgleich überwacht und die **Fehlerquote sinkt** signifikant
- Sofortige Prüfung von Erst- und Folgebescheinigungen auf Unregelmäßigkeiten, Fehler erkennen und aussteuern
- Erhebliche **Reduzierung** des **administrativen Aufwandes** auf Seiten des Arbeitgebers und Arbeitnehmers
- **24/7 Verfügbarkeit** aller Eingangskanäle und Prozesssteuerungen
- **Einsparungen** von **Prozesskosten** auf der Arbeitgeberseite
- **Weiterleitung** der **AU-Bescheinigung** vom Mitarbeiter direkt an seine **Krankenversicherung**
- Weitere HR-relevante Dokumente können zukünftig automatisiert erfasst werden, z.B. Gutachten
- **Durchgehender AU-End2End-Prozess** mit Reports und Statistiken über den gesamten Prozess
- Keine Installation von weiteren Endgeräten notwendig
- **Fraud Detection** zur Erkennung von Unregelmäßigkeiten oder Fälschungen im AU-Beleg

## Die Ausgangssituation

Ist der Arbeitnehmer mehr als drei Tage erkrankt, muss er die vom Arzt erhaltene Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (AU) seinem Arbeitgeber vorlegen. Dies gilt auch, wenn sein Kind erkrankt.

Die AU-Bescheinigung hat drei Durchschläge, und je ein Beleg ist für Krankenversicherung und Arbeitgeber vorgesehen, während ein Durchschlag beim Arbeitnehmer verbleibt. Heute werden die meisten AU-Belege auf dem Postweg versendet. Dies ist jedoch äußerst zeitintensiv, und nicht selten kommt es vor, dass der falsche AU-Beleg eingereicht wird.

Laut Erfahrungen aus unseren Projekten kommen Falschsendungen bei jedem vierten Krankheitsfall vor. Aus gesetzlichen Gründen muss der Arbeitgeber den falschen Beleg ablehnen und den Mitarbeiter darüber informieren. Somit beginnt der umständliche und fehleranfällige Prozess wieder von Neuem.

## Die Anforderungen

Die frühe Digitalisierung des AU-Beleges beschleunigt den Prozess erheblich und reduziert Fehler:

- Im Krankheitsfall den AU-Beleg schnell und einfach in elektronischer Form versenden
- Das gilt sowohl im persönlichen Krankheitsfall als auch wenn das Kind krank ist und ein Arbeiten aufgrund der Pflege nicht möglich ist (blauer Durchschlag)
- Erkennung des richtigen Beleges durch die OCR (Klassifikation)
- Korrektur des AU-Beleges (Validierung) direkt durch den Mitarbeiter selbst, wenn notwendig
- Bidirektionale Kommunikation zwischen Mitarbeiter und Arbeitgeber sowie Weiterleiten an den Vorgesetzten
- Unterstützung der Firmenanwendung, App oder Portal



## Die Lösung: Einsatz der Topcom AU-Belegprozesssteuerung für die HR-Abteilung

- **Fotografieren** (Scannen) und **Hochladen** (Upload Portal, APP oder E-Mail) des AU-Beleges
- Gleichzeitige **Überprüfung** des korrekten AU-Beleges und elektronisches **Auslesen** des Inhaltes
- **Validierung** der Daten und **Abgleich mit den Stammdaten** des Mitarbeiters durch Patient oder HR
- E-Mail-Information und/oder Eskalation der Krankmeldung an Vorgesetzte und/oder Abteilungen
- Bei **Fehlern** im laufenden Prozess (z.B. falscher Beleg) sofortige **Rückmeldung** an den Mitarbeiter
- **Automatisches Ausschwärzen** von Status und Diagnosebefund direkt in der Validierungsmaske
- **Übergabe** des AU-Beleges und der erkannten Daten an das **Backend** (z.B. SAP HR, DATEV)
- Parallele Anpassung der **Stapel-Scanfunktion** - somit können AUs effizienter & zeitversetzt verarbeitet werden
- **Update** eines **Abwesenheitskalenders** in der Personalakte und automatische Meldung an Stellvertreter

Topcom Kommunikationssysteme GmbH // Connecting the dots // Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website [topcom-group.de](http://topcom-group.de) // [info@topcom-group.de](mailto:info@topcom-group.de)

**Topcom Düsseldorf**  
Rochusstraße 47 // 40479 Düsseldorf  
Telefon +49 211 1746 0  
Telefax +49 211 1746 222

**Topcom Hamburg**  
Theodorstraße 42c // 22761 Hamburg  
Telefon +49 40 532890 0  
Telefax +49 40 532890 44

**Topcom Stuttgart**  
Echterdinger Straße 30 // 70599 Stuttgart  
Telefon +49 711 727240 0  
Telefax +49 711 727240 40

**Topcom**  
topcom-group.de