

## AUF DEN ERSTEN BLICK VERBINDEN WIR NUR EIN PAAR PUNKTE.

In Wirklichkeit schafft Digital Mailroom eine schnellere Informationsverarbeitung und besseren Kundenservice

### Schnellere Informationsverarbeitung und besserer Kundenservice

Eingehende Nachrichten werden heute häufig noch manuell an Abteilungen, Gruppen und Einzelpersonen weitergeleitet. Faxe werden ausgedruckt und mit der Briefpost verteilt. E-Mails werden von Hand weitergeleitet und Dokumente in den Standorten werden per Briefpost an die Zentrale gesendet. Die manuelle Verarbeitung und Weiterleitung von Papier und elektronischer Kommunikation ist kostenintensiv, langsam und fehleranfällig. Der „Erfolg“ ist messbar; Rechnungen werden zu spät bezahlt. Bestellungen werden verzögert bearbeitet. Die Kundenkorrespondenz macht keinen kompetenten Eindruck.

Die schnelle Eingangsbearbeitung und Verteilung an die richtigen Empfänger ist von entscheidender Bedeutung für die betriebliche Effizienz

und die Servicequalität des Unternehmens. Die Notwendigkeit eines automatisierten Ansatzes für die Multi Channel Poststelle ist offensichtlich. Die Vorgangsbearbeitung wird deutlich beschleunigt und die Prozesse werden schlank und transparent. Ihr Unternehmen wird von Ihren Geschäftspartnern als modern und innovativ wahrgenommen.

### Automatisierung von Geschäftsprozessen bereits am Eingang der Information

Mit der Topcom Multi Channel Communication Lösung kann der gesamte Informationseingang, einschließlich Briefpost, Fax und E-Mail, am Eingangspunkt elektronisch erfasst und anschließend schnell und korrekt an den richtigen Empfänger weitergeleitet werden. Dies erfolgt durch automatische Digitalisierung, automatisierte Klassifizierung und erstklassige Image-Qualität:

- Automatische Digitalisierung aller eingehenden Dokumente; damit ist keine manuelle Bearbeitung mehr notwendig, wodurch Kosten und das Risiko von Fehlern erheblich reduziert werden.
- Automatisierte Klassifizierung aller eingehenden Dokumente, Auslesen relevanter Daten, Überprüfung auf Korrektheit und Weiterleitung an Workflows und Systeme. Aufgrund unserer Selbstlern-technologie „lernt“ das System ohne jeglichen Programmieraufwand, neue Dokumentenformate auszulesen und zu klassifizieren. Dies gewährleistet nicht nur hohe Datenqualität und schnelle Weiterleitung, sondern auch einen geringen Pflegeaufwand.
- Erstklassige Image-Qualität der gescannten Dokumente, unabhängig von Farbe, Größe, Kontrast oder Inhalt. Das digitalisierte Dokument wird für die effiziente Weiterverarbeitung lesbar gemacht.

## Die Ergebnisse

- **Besserer Kundenservice** durch schnellere Beantwortung von Kundenanfragen
- **Höhere betriebliche Effizienz**, da aussagekräftige Informationen schneller verfügbar gemacht werden
- **Kostenreduzierung**, da die manuelle Bearbeitung, der physische Versand der Dokumente sowie Lagerkosten für die Aufbewahrung der Dokumente entfallen.

- **Weniger Verarbeitungsfehler und Ausnahmeregelungen** durch hohe Datengenauigkeit
- **Einfacherer Nachweis von Compliance** durch durchgängiges Monitoring und Nachverfolgbarkeit des Datenflusses vom Eingang in der Poststelle bis zur endgültigen Archivierung
- **Reduzierung der Betriebskosten** und rasche Amortisierung, da die selbstlernende Technologie jeglichen Programmieraufwand sowie das Erstellen von Templates überflüssig macht

## Hauptmerkmale

### Verarbeitung von Dokumenten beliebigen Typs und Formats:

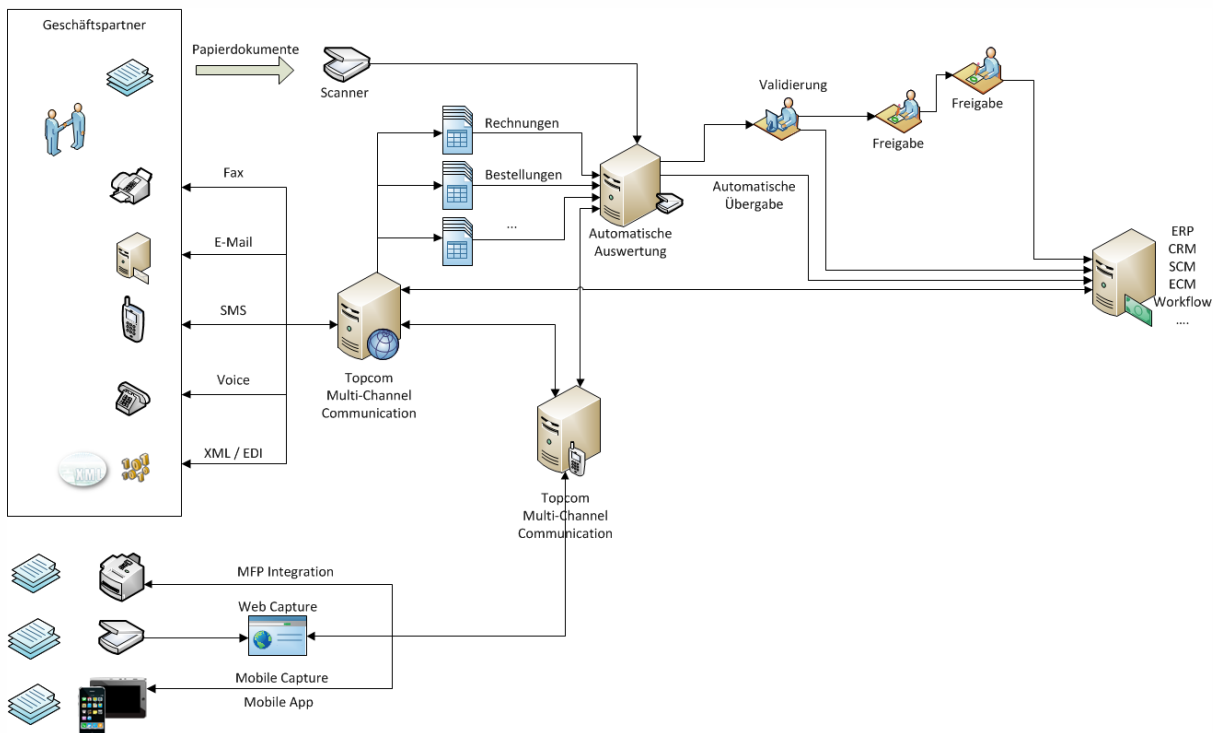
Die Topcom Lösung automatisiert die Verarbeitung von strukturierten oder nichtstrukturierten Dokumenten, wie z.B. Formulare, Briefe, Rechnungen und Aufträge. Selbstverständlich berücksichtigt die Lösung auch Eingangsmedien wie mobile Geräte, Multifunktionsdrucker (MFPs) und Web-Eingaben.

### Hohe Klassifizierungsrate:

Die Selbstlern-technologie ermöglicht schnelles automatisiertes Klassifizieren von komplexen Dokumenten anhand des Textinhalts und Layouts ohne manuelle Bearbeitung und ohne Programmierung.

### Monitoring und Nachverfolgbarkeit:

Die Klassifizierung und Indizierung von Dokumenten erfolgt nach einem genauen und zuverlässigen Prozess. Danach werden die Dokumente sicher, mit korrekter Zuordnung und unter Einhaltung der Vorschriften zur Dokumentenaufbewahrung archiviert.



Topcom Kommunikationssysteme GmbH // Connecting the dots // Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website [topcom-group.de](http://topcom-group.de) // [info@topcom-group.de](mailto:info@topcom-group.de)

**Topcom Düsseldorf**  
 Rochusstraße 47 // 40479 Düsseldorf  
 Telefon +49 211 1746 0  
 Telefax +49 211 1746 222

**Topcom Hamburg**  
 Theodorstraße 42c // 22761 Hamburg  
 Telefon +49 40 532890 0  
 Telefax +49 40 532890 44

**Topcom Stuttgart**  
 Zettaching 6 // 70567 Stuttgart  
 Telefon +49 711 727240 0  
 Telefax +49 711 727240 40

**Topcom**  
 topcom-group.de