

Die digitale Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung-Prozessplattform



Die Idee

Die Mitarbeiter eines Unternehmens können im Krankheitsfall schnell und einfach den vom Arzt erhaltenen AU-Beleg an ihren Arbeitgeber senden (per Upload im Portal, mobil APP oder E-Mail).

Das Ziel

Verbesserung der Prozessqualität sowie Einsparung von Zeit und Kosten für Arbeitnehmer und Arbeitgeber durch einen vollautomatisierten Verarbeitungsprozess.

Das Ergebnis

Die Mitarbeiter können ihren AU-Beleg im Krankheitsfall schnell und intuitiv digital versenden

- Wesentlich frühere Information über die Krankmeldung des Mitarbeiters im Unternehmen
- Der Verarbeitungsprozess in der HR-Abteilung wird automatisiert und dadurch effizienter und einheitlicher
- Der gesamte Prozessablauf wird zentralisiert, zeitgleich überwacht und die Fehlerquote sinkt signifikant
- Sofortige Prüfung von Erst- und Folgebesccheinigungen auf Unregelmäßigkeiten, Fehlererkennung und Aussteuerung
- Erhebliche Reduzierung des administrativen Aufwandes auf Seiten des Arbeitgebers und Arbeitnehmers
- 24/7 Verfügbarkeit aller Eingangskanäle und Prozesssteuerungen
- Einsparungen von Prozesskosten auf der Arbeitgeberseite
- Weiterleitung der AU-Besccheinigung vom Mitarbeiter direkt an seine Krankenversicherung
- Durchgehender End-2-End AU-Prozess mit Reports und Statistiken über den gesamten Prozess
- Keine Installation auf den Endgeräten notwendig

Weitere Informationen

Weitere Informationen zum Thema digitale Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung finden Sie auf unserer Webseite:



<https://topcom-group.de/loesungen/digitaler-au-prozess.html>

Oder schauen Sie sich eines unserer Webinare zum Thema die digitale Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung an:



<https://topcom-group.de/news/downloads.html>

Die Ausgangssituation

Ist der Arbeitnehmer mehr als drei Tage erkrankt, muss er die vom Arzt erhaltene Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (AU) seinem Arbeitgeber vorlegen. Dies gilt auch, wenn sein Kind erkrankt.

Die AU-Bescheinigung hat drei Durchschläge, und je ein Beleg ist für Krankenversicherung und Arbeitgeber vorgesehen, während ein Durchschlag beim Arbeitnehmer verbleibt. Heute werden die meisten AU-Belege auf dem Postweg versendet. Dies ist jedoch äußerst zeitintensiv, und nicht selten kommt es vor, dass der falsche AU-Beleg eingereicht wird.

Laut Erfahrungen aus unseren Projekten kommen Falschsendungen bei jedem vierten Krankheitsfall vor. Aus gesetzlichen Gründen muss der Arbeitgeber den falschen Beleg ablehnen und den Mitarbeiter darüber informieren. Somit beginnt der umständliche und fehleranfällige Prozess wieder von Neuem.

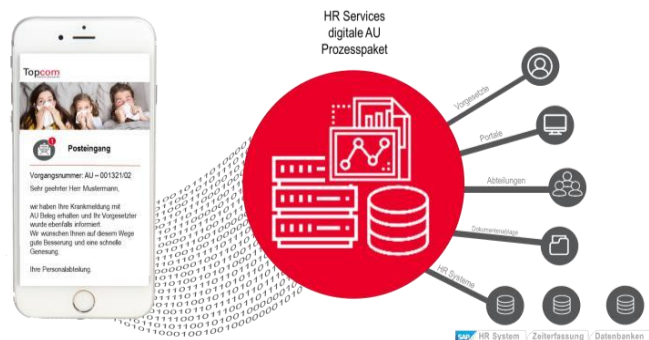
Die Anforderung

Die frühe Digitalisierung des AU-Beleges beschleunigt den Prozess erheblich und reduziert Fehler:

- Im Krankheitsfall den AU-Beleg schnell und einfach in elektronischer Form versenden
- Das gilt sowohl im persönlichen Krankheitsfall als auch wenn das Kind krank ist, und ein Arbeiten aufgrund der Pflege nicht möglich ist (blauer Durchschlag)
- Erkennung des richtigen Beleges durch die OCR (Klassifikation)
- Korrektur des AU-Beleges (Validierung) direkt durch den Mitarbeiter selbst, wenn notwendig
- Bidirektionale Kommunikation zwischen Mitarbeiter und Arbeitgeber sowie Weiterleiten an den Vorgesetzten
- Unterstützung der Firmenanwendung, App oder Portal

Die Lösung und der Prozess

- Fotografieren (Scannen) und Hochladen (Upload Portal, App oder E-Mail) des AU-Beleges
- Gleichzeitige Überprüfung des korrekten AU-Beleges und elektronisches Auslesen des Inhaltes
- Validierung der Daten und Abgleich mit den Stammdaten des Mitarbeiters durch Patient oder HR
- E-Mail-Information und/oder Eskalation der Krankmeldung an Vorgesetzte und/oder Abteilungen
- Bei Fehlern im laufenden Prozess (z.B. falscher Beleg) sofortige Rückmeldung an den Mitarbeiter
- Automatisches Ausschwärzen von Status und Diagnosebefund direkt in der Validierungsmaske
- Übergabe des AU-Beleges und der erkannten Daten an das Backend (z.B. SAP HR, DATEV)
- Parallele Anpassung der Stapel-Scanfunktion - somit können AUs effizienter & zeitversetzt verarbeitet werden
- Update eines Abwesenheitskalenders in der Zeiterfassung und der Personalakte und automatische Meldung an Stellvertreter



Topcom Kommunikationssysteme GmbH // Connecting the dots // Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website topcom-group.de // info@topcom-group.de

Topcom Düsseldorf
Rochusstraße 47 // 40479 Düsseldorf
Telefon +49 211 1746 0
Telefax +49 211 1746 222

Topcom Hamburg
Theodorstraße 42c // 22761 Hamburg
Telefon +49 40 532890 0
Telefax +49 40 532890 44

Topcom Stuttgart
Leitzstraße 45 // 70469 Stuttgart
Telefon +49 711 727240 0
Telefax +49 711 727240 40

©2021 Topcom Kommunikationssysteme GmbH